

Zarządzenie Nr 68/2020
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w okresie epidemii

Na podstawie art § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r. w związku z § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Od dnia 27 kwietnia 2020 r. do odwołania działalność Uczelni jest ograniczona przepisami prawa powszechnie obowiązującego w okresie epidemii oraz zasadami wynikającymi z niniejszego zarządzenia.

§ 2

W okresie, o którym mowa w § 1:

- 1) Senat, Rada Uczelni, rady dyscyplin naukowych, Kolegium elektorów, komisje i zespoły powołane w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułu prowadzonych w uczelniach, rady kierunków oraz komisje senackie, rektorskie i dziekańskie i inne gremia działające na podstawie Statutu podejmują uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) posiedzenia organów Uczelni, komisji i innych ciał kolegialnych, w tym organów samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego, uroczystości oraz inne tego typu wydarzenia, które zaplanowane były na terenie Uczelni mogą się odbyć jedynie za zgodą Rektora.

§ 3

Po okresie ścisłych ograniczeń spowodowanych koniecznością przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa Sars-CoV-19 zobowiązuje się kierowników katedr oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych do zagwarantowania podjęcia oraz zabezpieczenia ciągłości prowadzenia badań naukowych w Uczelni, w tym także badań naukowych, w szczególności prowadzonych dla celów przygotowania prac dyplomowych i doktorskich.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są realizowane w formie kształcenia na odległość do zakończenia semestru letniego roku akademickiego 2019/2020, na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Nr 52/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji zdalnego nauczania w Uczelni.
2. Kierownicy katedr oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne obowiązani są w formie mailowej przekazać Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich wykaz zajęć dydaktycznych realizowanych w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych – w terminach określonych przez Prorektora, ale nie rzadziej niż co 2 tygodnie. Ponadto kierownicy oraz dziekani są obowiązani do hospitacji tych zajęć poprzez udostępnienie przez prowadzącego możliwości uczestnictwa w zajęciach.

§ 5

1. W Uczelni dyżur dla przyjmowania studentów i doktorantów oraz osób spoza Uczelni w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00 pełnią:
 - 1) Biuro Rektora;
 - 2) Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych;
 - 3) Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą;
 - 4) Biuro Rekrutacji, Programów i Jakości Kształcenia;
 - 5) Kancelaria Uczelni;
 - 6) Sekretariat Kanclerza;
 - 7) Biuro Spraw Osobowych;
 - 8) Kwestura;
 - 9) Dziekanaty.
2. W każdej jednostce Uczelni działa co najmniej jeden numer telefonu w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00.
3. W kontaktach ze studentami i doktorantami oraz osobami spoza Uczelni pracownicy Uczelni są obowiązani używać środków ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki).

§ 6

1. Kierownicy jednostek obowiązani są zorganizować pracę podległych pracowników tak, by zapewniać przestrzeganie ograniczeń wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących w okresie epidemii, w tym zachowania zasady nieprzebywania w pomieszczeniu Uczelni więcej niż dwóch osób na raz.
2. W celu prawidłowej organizacji pracy, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej.
3. Praca zdalna może być zlecona wówczas, kiedy rodzaj pracy pozwala na jej wykonanie poza terenem Uczelni, a pracownik w miejscu jej wykonywania dysponuje przestrzenią, w której może wykonywać pracę, mając na uwadze przestrzeganie przepisów dotyczących m.in.

- ochrony tajemnicy Uczelni, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Kierownik jednostki zobowiązany jest do zapewnienia pracownikowi mającemu wykonywać pracę zdalnie dostępu do infrastruktury informatycznej na komputerze służbowym, niezbędnego do właściwego wykonywania powierzonych mu zadań.
 5. Kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność za taką organizację pracy w pomieszczeniach Uczelni i pracy zdalnej podległych pracowników, by zapewniona była ciągłość realizacji zadań jednostki oraz terminowość i prawidłowość ich wykonywania.
 6. W razie konieczności, kierownicy jednostek mają obowiązek przekierować stacjonarne telefony podległych im jednostek Uczelni na telefony komórkowe wytypowanego pracownika jednostki.
 7. Kierownicy jednostek są obowiązani przestawić Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni do dnia 30 kwietnia 2020 r. plan pracy podległej jednostki z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych, a jedynie w sytuacjach wyjątkowych w formie papierowej.
3. Korespondencję w formie papierowej należy składać wyłącznie w Kancelarii Uczelni, a w przypadku korespondencji kierowanej do jednostek pionu kanclerza – w Sekretariacie Kanclerza, a nie bezpośrednio w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
4. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu sytuacji zwiększającej ryzyko zachorowania na Covid-19 poprzez zgłoszenie tego faktu pocztą elektroniczną lub telefonicznie bezpośrednio przełożonemu.

§ 8

1. We wszystkich obiektach Uczelni winno być pozostawione otwarte tylko jedno wejście główne, które umożliwia monitorowanie osób wchodzących do obiektu.
2. Obiekty Uczelni, w których nie jest wykonywana praca, po uzgodnieniu ze wszystkimi kierownikami jednostek organizacyjnych mających siedzibę w obiekcie – mogą być zamknięte. Kierownicy jednostek mają być w takim przypadku poinformowani o miejscu przechowywania kluczy i sposobie koniecznego dostępu do obiektu.

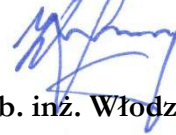
§ 9

1. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 45/2020 z dnia 15 marca 2020 r. w sprawie odwołania spotkań, obrad i posiedzeń organów i komisji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, innych wydarzeń tego typu oraz organizacji pracy zdalnej i dyżurów pracowników Uczelni znowelizowane Zarządzeniem Rektora nr 48/2020 z dnia 25 marca 2020 r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 24 kwietnia 2020 r.

R e k t o r



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady